

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
№ 3 от 10 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
№ 01.10-39/1 от 21.03.2025г. .

РАССМОТРЕНО

На родительском комитете школы
Протокол № 3 от 21.02.2025 г.

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом

Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. 458», Приказом Рособрнадзора от 05.03.25 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Абзац десятый пункта 1 статьи 2), Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (Пункты и части первой статьи 9, часть 3 статьи 11), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Статья 10)», Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998

г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан» (Статья 4), Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок приёма в МАОУ г. Иркутска МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Иностранцы принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций,

определяемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, — 3 балла.

1.4. Порядок приема в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.5. Приём на обучение в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» не проводит индивидуального отбора при приеме в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов для получения основного общего образования или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. Первоочередным правом приёма на обучение по общеобразовательным программам по месту жительства обладают:

1.7.1. дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или

находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

1.7.2. дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе 2 усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

1.7.3. дети погибших (умерших) участников специальной военной операции, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

1.7.4. дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

1.7.5. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

1.7.6. дети сотрудника полиции;

1.7.7. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.7.8. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.7.9. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.7.10. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.7.11. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в 1.7.5.-1.7.9.

1.8. Преимущественным правом приёма на обучение по общеобразовательным программам обладают:

1.8.1. проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сёстры обучаются в данной образовательной организации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. В приеме в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных Разделом 1 п. 1.3 настоящего Порядка. В случае отсутствия мест в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в Департамент

образования г. Иркутска для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

1.11. В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной». Уведомление заверяется подписью директора и печатью МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

1.12. МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приёме на обучение в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Заявление о приёме на обучение граждан Российской Федерации, документы на обучение в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», подаются одним из следующих способов:

1.14.1. лично в общеобразовательную организацию;

1.14.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.14.3. в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. При подаче заявления в электронном формате, родители должны предъявить оригиналы заявления и необходимых документов в течение 30 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди.

1.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

1.16.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

1.16.2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

1.16.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.17. После представления документов ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предусмотренных пунктами 1.22,

1.24. Порядка:

1.17.1. в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

1.17.2. в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.22, 1.24. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

1.17.3. в случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.22, 1.24. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.17.4. в случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.22, 1.24. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.17.4.1. информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.17.4.2. одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.17.4.3. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.17.4.4. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.18. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка, являющимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

ж) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

л) Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», Уставом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», общеобразовательными

программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Для приема в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного (преимущественного) или первоочередного приёма на обучение);
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

1.21. При посещении МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.1.20 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

1.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии

с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства при посещении образовательной организации для подачи заявления (Приложение 2):

предъявляет(ют) оригиналы документов

все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.24. Пункт 1.22 Порядка не распространяется на лица без гражданства, а также иностранных граждан:

1.24.1. являющихся гражданами Республики Беларусь;

1.24.2. являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

1.24.3. не достигших возраста шести лет;

1.24.4. признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

1.25. Иностранцы граждане, указанные в п. 1.24. настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия паспорта;

в) справку о регистрации по месту жительства.

1.26. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.22 и 1.25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» на время обучения ребенка в личном деле.

1.29. При приеме в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.30. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.20 (1.22, 1.25.) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20 (1.22, 1.25.) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на

обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Порядок приема в 1-ый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дети, обладающие первоочередным правом по месту жительства и преимущественным правом для зачисления указаны в п.п. 1.7, 1.8. Порядка.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, в случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» устанавливает график приема документов (в случае очного взаимодействия) приказом директора школы на каждый учебный год и размещает график на сайте.

2.6. В случае, если после полной комплектации контингента 1-х классов, образовались вакантные места (в силу разных обстоятельств), то они (вакантные места) заполняются в порядке живой очереди.

2.7. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ г. Иркутска СОШ ОК «Лесной», ответственного за прием документов, и печатью МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

2.8. МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема в 5 классы с углублённым изучением отдельных предметов и в 10-ый класс (для профильного обучения)

3.1. Порядок регламентирует процедуры приема в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 3, 4), поданному им лично в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.3. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) об участии обучающегося в индивидуальном отборе (о зачислении)

обучающегося в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в день подачи личного заявления МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной») в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.7. В целях организации индивидуального отбора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

3.7.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.7.2. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

- 3.7.3. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».
- 3.7.4. В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также работники, являющиеся руководителями методических объединений МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».
- 3.7.5. Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.
- 3.8. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.
- 3.9. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.
- 3.10. Родители (законные представители) подают на имя директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10 -11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.
- 3.11. Форма заявления размещается на официальном сайте МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».
- 3.12. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления и документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной». Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте МАОУ г. Иркутска СОШ ОК «Лесной».

3.13. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов обучающегося, являющегося гражданином Российской Федерации (при предъявлении оригиналов):

а) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

б) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

в) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

г) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года).

д) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

е) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

3.14. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) (при предоставлении оригиналов):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (для вновь поступающих в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии), ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года).

и) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

к) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного

изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства при посещении образовательной организации:

3.15.1. предъявляет(ют) оригиналы документов

3.15.2 все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.17. Документы, указанные в пункте 3.13, 3.14 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной». Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3.19. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

3.20 Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 профильные классы, в 5 классы с углубленным изучением отдельных предметов:

а) среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в

МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в течение учебного года - за текущий период обучения;

б) среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в течение учебного года - за текущий период обучения;

с) наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

4. Организация индивидуального отбора учащихся

Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 5 классы с углублённым изучением отдельных предметов, по программам среднего общего образования в 10 классы профильного обучения:

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется в три тапа:

- проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 3.13(3.14) настоящего Порядка,
- составление рейтинга учащихся;
- принятие решения о зачислении учащихся.

4.2. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся - не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 3.13(3.14) настоящего Порядка.

4.3. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

| | |
|---|---|
| Достижения по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам | |
| 1) среднее значение четвертных, полугодических, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) | - средний балл до сотых; |
| 2) среднее значение четвертных, полугодических, годовых (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) | - средний балл до сотых; |
| 3) достижения школьного уровня | - 1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения); |
| 4) достижения муниципального уровня | - 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения); |
| б) достижения регионального уровня и выше | - 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения) |

4.4. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.5. По результатам индивидуального отбора зачислению в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

4.6. При равном количестве баллов зачислению в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.7. Неперсонифицированный результат рейтинга учащихся размещается на официальном сайте МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и на информационных стендах МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.8. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора(рейтинга).

4.9. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

4.10. Приказ директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5. Правила приема в порядке перевода

5.1. Прием в порядке перевода обучающегося в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» из другой образовательной организации осуществляется в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в организации в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

5.2.1. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренного разделами 2, 3 Порядка;

5.2.3. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренного разделами 2, 3 Порядка.

5.3. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья. Стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Директору МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
Александре Михайловне Третьяковой

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя):

e-mail

почтовый адрес

заявление.

Прошу зачислить в 1-й класс МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата и место рождения ребёнка _____, адрес места регистрации ребёнка

адрес фактического проживания ребёнка

наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования *(нужное подчеркнуть)*

внания _____

Мой ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе Да Нет

Мой ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации Да Нет

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке

Даю согласие на изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаю документы:

| | |
|---|--|
| 1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/проживания (копия) | |
| 3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| 5. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приема ребенка (при наличии) | |
| 6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| 7. Иные документы: | |

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Приложение 2

к Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья. Стр. 20
тел./факс: (3952)486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП
3849074382/384901001

Директору МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
Третьяковой Александре Михайловне
от

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя):

Почтовый адрес

e-mail

заявление.

Прошу зачислить в ___-й класс МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»

моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата и место рождения ребёнка _____

адрес места регистрации ребёнка _____

адрес фактического проживания ребёнка _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе
(нужное подчеркнуть)

начального общего образования _____

Мой ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе Да Нет

Мой ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да Нет

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Даю согласие на изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаю документы:

| | |
|---|--|
| 1. Копия документов, подтверждающих родство заявителя | |
| 2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и законного представителя на территории РФ | |
| 3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка | |
| 4. Копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребёнком (со 2 по 11 класс) | |
| 5. Копии документов, удостоверяющие личность ребёнка | |
| 6. Копии документов, удостоверяющие личность родителя | |
| 7. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) ИНН | |
| 8. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) СНИЛС | |
| 9. Копии документов, подтверждающих присвоение ребёнку СНИЛС | |
| 10. Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний | |
| 11. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/проживания (копия) | |
| 12. Копия документа, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) | |

| | |
|---|--|
| 13. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| 14. Иные документы: | |

« ___ » _____ 20___ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, нормативными локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20___ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

На обучение по адаптационной образовательной программе, согласны _____ / _____ /

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласны _____ / _____ /

На прохождение тестирования на знание русского языка согласны _____ / _____ /

Приложение 3

к Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья. Стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Присвоен код _____

Директору МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
Александре Михайловне Третьяковой

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя): _____

e-mail _____

почтовый адрес _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения: _____
(дата рождения ребёнка) (место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____

в 5-й класс с углублённым изучением математики.

К заявлению прилагаются оригиналы и копии документов:

| | |
|---|--|
| 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка | |
| 2. Копия паспорта законного представителя ребенка | |
| 3. Копия ведомости успеваемости за 4 класс | |
| 4. Портфолио (дипломы (удостоверения, иные наградные документы) за участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях по русскому языку, математике, предметам углубленного изучения | |
| 5. Иные документы (указать) | |

Без предъявления подлинников копии документов не принимаются.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласны _____/_____ /

Приложение 4

к Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья. Стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Присвоен код _____

Директору МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
Александре Михайловне Третьяковой

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя):

e-mail _____

почтовый адрес _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

« _____ » _____ 20____ года рождения, место рождения: _____
(дата рождения ребёнка) (место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____

в 10-й класс МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», профиль класса _____
(социально-экономический, технологический)

Окончил(а) 9-й класс _____ в 20____ году.

К заявлению прилагаются: _____
(краткое наименование школы)

| | |
|---|--|
| 1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребёнка | |
| 2. Копия паспорта родителя (законного представителя) | |
| 3. Аттестат об основном общем образовании | |
| 4. Портфолио (дипломы (удостоверения, иные наградные документы) за участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях по русскому языку, математике, предметам углубленного изучения | |
| 5. Иные документы (по усмотрению родителей) | |

Без предъявления подлинников копии документов не принимаются.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а) _____