

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 01.10-108/4 от 31.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО
родительским комитете школы
протокол № 5 от 24.05.2023 г.

**Третьякова
Александра
Михайловна**

Подписано цифровой
подписью: Третьякова
Александра Михайловна
Дата: 2023.09.18 12:26:37
+08'00'

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений между
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Иркутска образовательным комплексом «Лесной» (далее МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 „ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом МАОУ г, Иркутска ОК «Лесной» (далее Устав).

1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора комплекса, с учетом мнения педагогического совета, родительского комитета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции и установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует оформление возникновения. изменения. приостановление и прекращения отношений, возникающих между МАОУ г-Иркутска ОК «Лесной» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между гражданами и МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» является приказ директора учреждения о:

- 1) приеме на обучение в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) зачислении в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 При приёме на обучение в МАОУ Иркутска ОК «Лесной» права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора МАОУ г, Иркутска ОК «Лесной» о его приёме. Приказ о приёме гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования с

указанием формы обучения издается МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МАОУ Иркутска ОК «Лесной» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Образовательные отношения возникают между МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Приказ о зачислении в МАОУ. г Иркутска ОК «Лесной» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации издается на основании уведомления департамента образования, заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна о зачислении в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

2.5. Несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу а форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» бесплатно.

2.6. Промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в формах, определенных учебным планом МАОУ Иркутска ОК «Лесной», в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»;

2.7. МАОУ Иркутска ОК «Лесной», родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования н форме семейного образования, обязаны создать ему

условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», либо в другом общеобразовательном учреждении г. Иркутска;

2.9. Государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится МАОУ Иркутска ОК «Лесной» в соответствии с законодательством об образовании, государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена;

2.10. Несовершеннолетним, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании аттестат о среднем общем образовании);

2.11. Несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, МАОУ г. Иркутска СОШ ОК «Лесной» выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) на периоды:

- 1) длительной болезни ребенка, подтверждённое медицинской справкой;
- 2) иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.2. За детьми на данный период сохраняется место в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

- 3.3. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.
- 3.5. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в МАОУ г. Иркутска СОШ ОК «Лесной» родители (законные представители) предоставляют справки о текущей (итоговой) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался ребёнок.
- 3.6. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не обучался, МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается комиссией, назначенной приказом директора, по результатам административных контрольных работ.
- 4.7. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора МАОУ с. Иркутска ОК «Лесной» с указанием даты начала и окончания приостановления отношений.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».
- 4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273ФЗ и уставом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в связи:
1. с получением образования (завершением обучения). В случае, если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему или родителям (законным представителям) г. Иркутска ОК «Лесной» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку установленного образца об обучении Приложение 1);
 2. досрочно по следующим основаниям:

- 2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (Законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2.2. в случае прекращения деятельности МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», прекращаются с даты его отчисления из МАОУ г. Иркутска СОШ ОК «Лесной».
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и справку установленного образца о периоде обучения (для обучающихся 2-9 классов -Приложение 2, 10-11 классов – Приложение 3).

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Дата выдачи _____

Исх. № _____

СПРАВКА

об обучении в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

ФИО

дата рождения «_____» г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» по форме обучения: _____

Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Результаты ГИА

Директор

Подпись

ФИО

М.П.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Дата выдачи _____

Исх. № _____

СПРАВКА

О периоде обучения в МАОУ Иркутска ОК «Лесной»,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

ФИО

дата рождения «_____» г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Иркутска
образовательный комплекс «Лесной», г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20
в _____ учебном году в _____ классе

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации			
			I четверть	II четверть	III четверть	VI четверть

Директор _____

М.П.

Подпись

ФИО

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Дата выдачи _____

Исх. № _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода
и МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в _____

наименование организации для перевода

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение:

Завершил(а) обучение:

приказ о зачислении

приказ об отчислении

от _____ № _____.

от _____ № _____.

Наименование осваиваемой программы:

основная образовательная программа основного общего образования, _____ класс.

Результаты успеваемости
за текущий _____ / _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации			
			I четверть	II четверть	III четверть	VI четверть

Директор _____

Подпись

ФИО

М.П.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Дата выдачи _____

Исх. № _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода
из МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» в _____

наименование организации для перевода

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение:

приказ о зачислении

от _____ № _____.

Завершил(а) обучение:

приказ об отчислении

от _____ № _____.

Наименование осваиваемой программы:

основная образовательная программа основного общего образования, _____ класс.

Результаты успеваемости

за текущий _____ / _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации	
			I полугодие	II полугодие

Директор _____

Подпись

ФИО

М.П.