

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья. стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 13.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МАОУ г. Иркутска СОШ № 33
О.А. Юрьева
Приказ № 01.10-480 от 13.12.2021 г.

Внесены изменения
Приказом директора
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
№ 01.10-130 от 08.10.2024

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; -Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов

начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 5 марта 2004 года №1089; -Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 г. №1089;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО:

- осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;
- включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов ОО проводится в форме:

- диагностики;
- устных и письменных ответов;
- тестирования;
- самостоятельной работы, лабораторной работы, практической работы;
- зачетов, защиты проектов, рефератов и др.

2.4. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой;

2.6.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам с

выставление отметок текущего контроля осуществляется с указанием видов работ для определения взвешенного балла согласно Приложению к данному положению;

2.6.3. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок;

2.6.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, кроме обучающихся 1-х классов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся;

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме итогового контроля освоения части или всего учебного предмета, курса:

- административной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- административного итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческой работы;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, в классах с углубленным и профильным изучением их количество и

форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.7. Результаты итогового контроля промежуточной аттестации выставляются в день проведения контроля с определением вида работы для определения взвешенного балла.

3.8. Обучающимся школы выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана школы по средневзвешенному баллу в соответствии с правилами математического округления за три дня до окончания учебного года, четвертные - за два дня до начала каникул.

3.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, должны пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или индивидуально по выздоровлению.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) размещением на сайте школы и в электронном журнале.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в

следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному (или нескольким) предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.5. Общеобразовательная организация при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному

учебному плану.

5. Основные разделы системы оценивания.

5.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов, обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - обучающийся, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

5.2. Задачи школьной отметки:

5.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

5.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

5.3. Принципы выставления школьной отметки:

5.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

5.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

5.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

5.3.5. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после

проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

5.4. Критерии выставления отметок

5.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

5.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.5. Шкала отметок

5.5.1. В Учреждении принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине;

5.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков ответа обучающегося составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

5.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков ответа обучающегося составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

5.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

5.5.6. Отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

6. Фиксирование результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 1, 2, 3, 4, 5. Оценки со знаком «+» и «-» допускаются при выставлении в электронный журнал для поощрения обучающихся. При выставлении четвертных, полугодовых данные значения не учитываются. При печати журналов будут выставлены оценки без «+, -».

6.2. Выставление в одной клетке двух отметок через дробь допускается только на уроках русского языка и литературы.

6.3. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок как результата текущей успеваемости на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов, обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

6.4. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6.5. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных результатах, классный руководитель информирует о проблемах по предварительным результатам заместителя директора по УВР своей смены.

6.6. Отметка за четверть по результатам текущего контроля выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и более пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка за четверть выставляется по средневзвешенному баллу согласно правилам математического округления, сразу после записи даты последнего урока.

6.7. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. В случае, если за год выходит спорная оценка (3,5 или 4,5), выставление оценки за год происходит с учётом средневзвешенной оценки за все отчётные периоды (например: за I п/г -3,42, за II п/г - 3,67, за год: $(3,42+3,77)/2=3,6$. За год - 4

6.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально (на дому), выставляют результаты текущего контроля и результаты промежуточной аттестации в отдельном журнале для индивидуальных занятий.

6.9. Классный руководитель переносит годовые отметки из классного журнала в личное дело учащегося и заверяет свою подпись печатью образовательной организации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за объективность выставления текущих, триместровых (модульных, полугодовых), годовых и итоговых отметок возлагается на учителя.

7.2. Ответственность за выставление отметок в аттестаты обучающихся возлагается на классных руководителей.

Приложение

к локальному положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Весовое значение различных видов работ в электронном журнале

тип	вес	тип	вес
Поведение на уроке	1	Корректированная	1
Домашнее задание	2	Входная контрольная работа	4
Самостоятельная работа	6	Входной контрольный диктант	4
Контрольная	9	Контрольное списывание	4
Сочинение	8	Изложение по самостоятельно составленному плану	6
Доклад	5	Обучающее изложение	5
Реферат	5	Обучающее изложение по коллективно составленному плану	5
Ответ на уроке	4	Обучающее сочинение	6
Работа на уроке	5	Сочинение по картине	1
Практическая работа	7	Техника чтения	5
Административная контрольная работа	10	Пересказ	1
Итоговая контрольная работа	10	Арифметический диктант	4
Диктант	6	Устный счет	3
Контрольный диктант	7	Словарный диктант	5
Итоговый контрольный диктант	8	Орфографическая работа	7
Изложение	8	Проверочная работа	7
Изложение с элементами сочинения	9	Грамматическое задание	9
Работа с контурными картами	6	Письмо по памяти	5
Диагностический срез	7	Урок	4
Коллоквиум	7	Лекция	1
Проект	8	Семинар	4
Тест	8	Практическое занятие	7
Зачет	9	Лабораторное занятие	7
Наизусть	6	Консультация	1
Лабораторная работа	7	Факультатив	1
Рабочая тетрадь (Конспект)	4	Установочное занятие	1
Опрос	4	Обзорное занятие	1
Портфолио	3	Курсовая работа	7
Домашняя работа	3	Выпускная квалификационная работа	10
Математический диктант	4	Работа с таблицами	3
Недельное задание	4	Творческая работа	5
Аудирование	4	Индивидуальный проект	8
Диалогическая речь	1	Коллективный проект	7
Устное изложение	3	Продуктивные задания	5
Устное сочинение	3	Охрана труда	1
Чтение вслух	4	Комплексный анализ текста	1
Чтение молча	3	Комплексная контрольная работа	9
Говорение	8	Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
Чтение	5	Дистанционный урок	3
Письмо	8	Работа над ошибками	3
Языковая тема	7	Промежуточная аттестация	7
Списывание	2	Модульный зачет	9
Экскурсия	2		
Государственная итоговая аттестация	10		