

Департамент образования комитета
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
№ 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
№ 01.10-108/4 от 31.08.2023г. .

СОГЛАСОВАНО

родительским комитете школы
Протокол № 5 от 24.05.2023 г.

**Третьякова
Александра
Михайловна**

Подписано цифровой
подписью: Третьякова
Александра Михайловна
Дата: 2023.09.18 12:26:37
+08'00'

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным дошкольного образования в
структурное подразделение дошкольного образования
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»
Детский сад «Лисёнок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в структурное подразделение дошкольного образования МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» детский сад «Лисёнок» (далее - Детский сад) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 №686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от

15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 ;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации департамент государственной политики и управления в сфере общего образования от 24.02.2022 года № 03-226 «Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Донецкой народной республики и Луганской народной республики»;

-Федеральным Законом от 24.06.2023 г. № 281 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; - Уставом МДОУ ЦРР - детский сад № 15.

- Уставом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» (далее – Учреждение).

1.2. Правила приняты на педагогическом совете Учреждения, который имеет право вносить в них изменения и дополнения. Принимаются с учётом мнения родительского комитета дошкольного образования МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» детский сад «Лисёнок».

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции в установленном порядке согласно пункту 1.2. После принятия новой редакции Правил предыдущая утрачивает силу.

1.4. Правила вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Прием воспитанников в структурное подразделение дошкольного образования

2.1. Правила приема на обучение в детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в детский сад обеспечивают прием в структурное подразделение дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурное подразделение дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей.
- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей.
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей.
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государствен-

ной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное зачисление ребенка в учреждение:

- Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сёстры обучаются в данной образовательной организации.

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. Прием в структурное подразделение дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 2.6. Получение дошкольного образования в Детском саду начинается возрасте от года (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
- 2.7. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.8. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.
- 2.9. Прием воспитанников в Детский сад производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на основании направления Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.10. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.11. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.13. Детский сад осуществляет прием заявлений на бумажном носителе.

2.14. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

п) фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ребёнком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в данном Учреждении.

2.15. При приеме заявления директор Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Иркутска.

2.16. Копии указанных документов в п.2.13., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в структурное подразделение дошкольного образования размещаются на официальном сайте Учреждения по адресу <https://school33irk.ru/> в сети Интернет.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, постановлением Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Иркутска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.19. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а также документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документы, подтверждающие право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.20. Требование предоставления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в структурное подразделение дошкольного образования.

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.24. После приема документов, директор Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.25. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в структурное подразделение дошкольного образования в течение 3-х рабочих дней и его размещением на информационном стенде структурного подразделения дошкольного образования.

2.26. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.28. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад в порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Приём воспитанников в структурное Детский сад в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации:

3.1. Приём воспитанников в Детский сад в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации осуществляется на основании направления Департамента образования по социальной политике и культуре

администрации города Иркутска о переводе воспитанника и по личному заявлению (Приложение 3) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема согласно пункту 2.19, Детский сад вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.3. После приема заявления и личного дела Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Детский сад в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Детский сад при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации, в течение 3-х рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую дошкольную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.